

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់អ្នកនិពន្ធ

គោលការណ៍នៃការបោះពុម្ព

អត្ថបទដែលត្រូវបញ្ជូនមកទស្សនាវដ្តី CJES ដើម្បីស្នើសុំឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងបោះពុម្ពត្រូវតែជាអត្ថបទថ្មី សរសេរជាភាសាខ្មែរ ដែលមិនទាន់បោះពុម្ពនៅទីណាឡើយទោះជាក្នុងភាសាអ្វីក៏ដោយ។ ទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវនេះបោះពុម្ពអត្ថបទតាមអនឡាញតែប៉ុណ្ណោះ។

ប្រភេទអត្ថបទ

អត្ថបទស្រាវជ្រាវ (Original articles)៖ ជាប្រភេទអត្ថបទស្រាវជ្រាវស្តីពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដើម មានលក្ខណៈពេលលេញដូចជាសេចក្តីផ្តើម វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ លទ្ធផល ការពិភាក្សា និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន។ ចំនួនទំព័រសរុបមិនឱ្យលើសពី ២០ទំព័រ។

វិវិចនាអត្ថបទ (Review articles)៖ ជាប្រភេទអត្ថបទស្រាវជ្រាវដែលសំយោគ ឬសង្ខេបពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ លើប្រធានបទជាក់លាក់ណាមួយដែលជាចំណាប់អារម្មណ៍របស់អ្នកនិពន្ធ។ អត្ថបទប្រភេទនេះជាទូទៅដកស្រង់ប្រហែល ១០០អត្ថបទស្រាវជ្រាវ និងមិនគួរឱ្យលើសពី ២០ទំព័រ។

អត្ថបទទំនាក់ទំនងខ្លី (Short communications)៖ ជាប្រភេទអត្ថបទខ្លីៗ មិនបង្ហាញលម្អិតពេញលេញដូចអត្ថបទស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រដើមឡើយ។ អត្ថបទនេះអាចជាការរៀបរាប់អំពីនីតិវិធីនៃការពិសោធ ឬវិធីសាស្ត្រថ្មី ដោយសង្ខេប ដែលងាយស្រួលអនុវត្តជាដើម។ ចំនួនទំព័រសរុបមិនឱ្យលើសពី ១០ទំព័រ។

ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy briefs)៖ អត្ថបទប្រភេទនេះជាអត្ថបទវិភាគគោលនយោបាយអប់រំ ដែលមានការឆ្លុះបញ្ចាំងពីឧត្តមានុវត្តន៍ និងបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ។ ចំនួនទំព័រសរុបមិនឱ្យលើសពី ១៥ទំព័រ។

កម្មវិធីប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំអត្ថបទ

អ្នកនិពន្ធអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Word ដើម្បីរៀបចំអត្ថបទដែលត្រូវបញ្ជូនមកកាន់ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ ឬកម្មវិធី LaTeX សម្រាប់រៀបចំអត្ថបទដែលមានរូបមន្តច្រើនដូចជាគណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា ស្ថិតិ ជាដើម។

ការប្រើប្រាស់ភាសា និងការរៀបចំអត្ថបទ

ការប្រើប្រាស់ភាសា: ត្រូវមានសង្គតិភាព (ភាពស្របគ្នា) ហើយត្រូវប្រើប្រាស់វចនានុក្រម ភាសាខ្មែរ និងសន្ទានុក្រម ដែលបានរៀបចំសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវនេះឱ្យបានត្រឹម ត្រូវ និងគួរចៀសវាង ភាសាដែលបង្កប់ន័យរើសអើង និងគ្រាមភាសាក្នុងអត្ថបទស្រាវជ្រាវ។ អ្នកនិពន្ធ ត្រូវធានាថាការសរសេររបស់ខ្លួនមិនលម្អៀង ឬបំផ្លើស និងគួរប្រើពាក្យដែលមានអព្យាក្រឹតភាពយេនឌ័រ។ អត្ថបទដែលផ្ទើរមកកាន់ទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវនេះនឹងឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យដោយក្រុមប្រឹក្សាភាសាខ្មែរ របស់ទស្សនាវដ្តី។

ការប្រើប្រាស់លេខ: ត្រូវមានសង្គតិភាព ហើយត្រូវប្រើប្រាស់លេខខ្មែរ ក្នុងអត្ថបទទាំងមូល លើកលែងក្នុងតារាង ឬរូបភាព អ្នកនិពន្ធអាចប្រើលេខខ្មែរ ឬលេខបរទេស (1, 2, 3)។

ទំហំក្រដាស: ប្រើក្រដាស A4 ដោយដាក់រឹមទំព័រស្តាំ និងឆ្វេង 2 ស.ម ចំណែកឯរឹមខាងលើ និងក្រោម 2ស.ម ដែរ។ គម្លាតបន្ទាត់ទំហំ 1.15 ស.ម ពុម្ពអក្សរត្រូវប្រើ Khmer OS Siemreap ទំហំ 11 Point។

ចំណងជើង: ចំណងជើងត្រូវមានជាភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេស ។ ប្រើពុម្ពអក្សរ Khmer OS Muol Light ទំហំ 10.5 Point សម្រាប់ចំណងជើងជាភាសាខ្មែរ និង Khmer OS Siemreap ដិត (bold) ទំហំ 10.5 Point សម្រាប់ចំណងជើងជាភាសាអង់គ្លេស។

ឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ: ត្រូវបង្ហាញគោត្តនាម និងនាមរបស់អ្នកនិពន្ធទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុង អត្ថបទស្រាវជ្រាវ។ ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរត្រូវដាក់នាមត្រកូលមុន (ឧ. ហេង សុខា) សម្រាប់ឈ្មោះជា ភាសាអង់គ្លេសត្រូវដាក់ឈ្មោះខ្លួនមុន (ឧ. Sokha Heng)

ស្ថាប័ន: ត្រូវបង្ហាញស្ថាប័នចម្បងរបស់អ្នកនិពន្ធទាំងអស់ និងផ្តល់ជាអាសយដ្ឋានរបស់ ស្ថាប័ននីមួយៗ និងអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នកនិពន្ធទទួលបន្ទុកឆ្លើយឆ្លង (corresponding author)។

អ្នកនិពន្ធទទួលបន្ទុកឆ្លើយឆ្លង: ត្រូវផ្តល់អាសយដ្ឋានរបស់អ្នកនិពន្ធទទួលបន្ទុកឆ្លើយឆ្លង និងរាល់ព័ត៌មានលម្អិតសម្រាប់ទំនាក់ទំនង។

មូលន័យសង្ខេប: មិនឱ្យលើសពី ១ទំព័រ សម្រាប់មូលន័យសង្ខេប (abstract) ជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាអង់គ្លេស។ មូលន័យសង្ខេបនេះ គួរបញ្ចូលប្រយោគនាំមុខ បន្ទាប់មកបង្ហាញពីគោលបំណង វិធីសាស្ត្រ លទ្ធផល ការសន្និដ្ឋាន និងមានការជូនជាយោបល់ចុងក្រោយពីលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ។ នៅក្នុង មូលន័យសង្ខេប ត្រូវចៀសវាងដាក់ឯកសារយោង និងអក្សរកាត់ដែលមិនប្រើប្រាស់ជាទូទៅ។

ពាក្យគន្លឹះ៖ ពាក្យគន្លឹះនៅក្នុងមូលន័យសង្ខេបមិនឱ្យលើសពី ៥ពាក្យ ដោយដាក់តាមលំដាប់នៃសារៈសំខាន់របស់ពាក្យគន្លឹះ។

អក្សរកាត់៖ អក្សរកាត់ត្រូវសរសេរពេញនៅពេលប្រើប្រាស់លើកដំបូង ទាំងក្នុងមូលន័យសង្ខេប និងតួអក្សរដោយដាក់អក្សរកាត់នោះក្នុងវង់ក្រចក។ ក្នុងសំណេរបន្តបន្ទាប់ត្រូវប្រើប្រាស់អក្សរកាត់នោះឱ្យមានលក្ខណៈសង្គតិភាពក្នុងអត្ថបទស្រាវជ្រាវទាំងមូល។

រូបភាព៖ គ្រប់រូបភាពទាំងអស់ត្រូវដាក់ ចំណងជើង ហើយត្រូវដាក់ចំណងជើង នៅពីក្រោមរូបភាព។ លំដាប់នៃរូបភាពត្រូវតែជាអក្សរទ្រេត (ឧ. *រូបភាព១៖* សីតុណ្ហភាពមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ)។

រូបភាពត្រូវរៀបចំក្នុងទម្រង់ JPEG ឬ TIFF និងត្រូវមានវិស្វលូសិន (resolution) យ៉ាងហោចណាស់ 300 dpi សម្រាប់រូបភាពមានពណ៌ និង 1,000 dpi សម្រាប់គំនូររន្ទាត់ (line drawings)។

តារាង៖ ត្រូវតែជាទម្រង់ដែលអាចកែបានដែលមិនមែនជារូបភាពឡើយ។ តារាងនេះអាចត្រូវដាក់នៅជាប់អត្ថបទ ឬការពន្យល់អំពីតារាង។ ត្រូវដាក់លេខតារាងតាមលំដាប់លំដោយដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងអត្ថបទ។ តារាងនីមួយៗត្រូវដាក់ចំណងជើងឱ្យបានច្បាស់ និងត្រូវដាក់ចំណងជើងនៅខាងលើតារាង និងត្រូវមានការពន្យល់បន្ថែមនៅខាងក្រោមតារាងឱ្យបានច្បាស់លាស់។ គួរចៀសវាងការដាក់ស្រមោលក្នុងតារាង។ លេខដែលបង្ហាញនៅក្នុងតារាងត្រូវសរសេរជាលេខខ្មែរ និងត្រូវដាក់ចំណងជើងជាអក្សរទ្រេត (ឧ. តារាង១៖ *ព័ត៌មានប្រជាសាស្ត្ររបស់អ្នកចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ*)។

ខ្នាតឯកតា៖ ត្រូវប្រើប្រាស់ខ្នាតនៃឯកតាដូចបានកំណត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធខ្នាតឯកតាអន្តរជាតិ។ សូមពិនិត្យមើលខ្នាតទាំងនេះនៅតំណភ្ជាប់នេះ៖ <https://www.bipm.org/en/publications/si-brochure>។ ភាពខុសគ្នាតាមស្ថិតិអាចសរសេរថា * $p < 0.05$, ** $p < 0.01$ ឬ *** $p < 0.001$ ។ ចំណែករូបមន្តគីមី វ៉ាឡង់នៃអ៊ីយ៉ុងគួរសរសេរ Ca^{2+} មិនមែន Ca^{++} ចំនួនអ៊ីសូតូប គួរសរសេរដាក់នៅមុខនិមិត្តសញ្ញា។ ឧទាហរណ៍ ^{18}O ។

ឈ្មោះវិទ្យាសាស្ត្រ៖ គ្រប់ដំណាំ រុក្ខជាតិ សត្វល្អិត បក្សី ថនិកសត្វ។ល។ ត្រូវប្រើឈ្មោះវិទ្យាសាស្ត្រនៅពេលឈ្មោះរុក្ខជាតិ ឬសត្វនោះត្រូវបានប្រើជាលើកដំបូង។ ឧទាហរណ៍ ដើមក្រវ៉ាញ (*Amomum kravanh*)។

ការដកស្រង់សំអាង ឯកសារយោង និងកម្មវិធីប្រើប្រាស់សម្រាប់រៀបចំឯកសារយោង

- ទម្រង់ជាច្រើនត្រូវបានគេប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្រង់សំអាង ឯកសារយោងសម្រាប់អត្ថបទស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ហើយអាចខុសៗគ្នាតាមវិស័យ។

- ការដាក់ឯកសារយោងនៅក្នុងបញ្ជីឯកសារយោងត្រូវចាប់ផ្តើម តាមអក្ខរក្រម និងបន្ទាប់មក ត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់លំដោយ។
- កម្មវិធីមួយចំនួនដែលអ្នកនិពន្ធអាចប្រើប្រាស់ដើម្បីសម្រួលដល់ការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រង ការងារនេះមានដូចជាកម្មវិធី Endnote, Zotero, Mendeley។ល។ អ្នកនិពន្ធក៏អាចរៀបចំ បញ្ជីឯកសារយោងដោយធ្វើដោយដៃផងដែរ។
- ឯកសារយោងអាចមានចំនួនពី ២៥ ទៅ៥០ឯកសារយោង និងត្រូវបញ្ចូលឯកសារយោងទាំង អស់ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការដកស្រង់សំអាងក្នុងអត្ថបទ និងក្នុងបញ្ជីឯកសារយោង។
- ទម្រង់ដកស្រង់សំអាង និងទម្រង់ឯកសារយោងត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ APA (American Psychological Association) បោះពុម្ពលើកទី៧ (APA 7th edition)។ អ្នកនិពន្ធអាច ពិនិត្យមើលការរៀបចំបញ្ជីឯកសារយោងតាមតំណភ្ជាប់៖
<https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>។
- ករណីឯកសារយោងជាភាសាខ្មែរ ឬភាសាផ្សេងក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស អ្នកនិពន្ធត្រូវសរសេរ ឈ្មោះអ្នកនិពន្ធឯកសារដើមជាអក្សរឡាតាំង ទុកចំណងជើងឯកសារដើមជាភាសាដើម ប៉ុន្តែ ត្រូវបកប្រែចំណងជើងឯកសារ ឬអត្ថបទដើមនោះជាភាសាអង់គ្លេស ជាក់ក្នុងតង្កៀបបន្ទាប់ពី ចំណងជើងនោះ។ សូមមើលឧទាហរណ៍ខាងក្រោម៖
 MoEYS. (2020). *ប្រកាសស្តីពីការជ្រើសរើសនិងផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យក្នុងវិស័យអប់រំ*
 [Directive on the selection and appointment of professors in the education sector]. Ministry of Education, Youth and Sport.

ការដកស្រង់សំអាងនៅក្នុងអត្ថបទ

- ការដកស្រង់សំអាងនៅក្នុងអត្ថបទ (in-text citations) ត្រូវតែប្រើសញ្ញា & សម្រាប់អ្នកនិពន្ធពីរនាក់ ទាំងក្នុងវង់ក្រចក (Heng & Sok, 2020) និង ខាងក្រៅវង់ក្រចក។ ឧទាហរណ៍៖ Heng & Sok (2020) បានរកឃើញថា...
- ត្រូវតែប្រើ et al. សម្រាប់អ្នកនិពន្ធបីនាក់ ឬច្រើនជាងបីនាក់ (Chea et al., 2019) ឬ Chea et al. (2019) បានរកឃើញថា...
- ត្រូវរៀបការដកស្រង់សំអាងតាមលំដាប់អក្ខរក្រមនៃឈ្មោះ (គោត្តនាម) របស់អ្នកនិពន្ធ (Chea et al., 2019; Sok & Heng, 2020; Williams, 2021)
- ត្រូវបំបែកការដកស្រង់សំអាងនីមួយៗដោយសញ្ញាចំណុចក្បៀស (;) ឬ semicolon ជាភាសាអង់គ្លេស ពេលនៅក្នុងវង់ក្រចក (Chea et al., 2019; Sok & Heng, 2020; Williams, 2021)
- ត្រូវបំបែកការដកស្រង់សំអាងនីមួយៗដោយដកឃ្លា ពេលនៅខាងក្រៅវង់ក្រចក។ ឧទាហរណ៍៖ Chea et al. (2019) Sok & Heng (2020) និង Williams (2021) បានរកឃើញថា...
- ត្រូវដកឃ្លា ចន្លោះនៅខាងមុខ និងខាងក្រោយការដកស្រង់សំអាងនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍៖ Sok & Heng បានរកឃើញថា...។ Heng (2022) និង Williams (2021) បានរកឃើញថា...។

ការរៀបចំឯកសារយោង

- ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឯកសារយោង (References) តាមលំដាប់អក្ខរក្រមនៃភាសាអង់គ្លេស និង ត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ APA បោះពុម្ពលើកទី៧ (APA 7th edition)
- ត្រូវធ្វើឱ្យតំណ (links) ឬ doi ទៅជាពណ៌ខ្មៅ និងគ្មានបន្ទាត់ពីក្រោម
- ត្រូវដាក់ឱ្យតំណ (links) ឬ doi អាចចុចបាន (clickable)
- សូមដាក់បញ្ចូលតំណ (links) ឬ doi របស់អត្ថបទ សៀវភៅ ឬឯកសារផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន
- ចន្លោះរវាងឯកសារយោងនីមួយៗ គឺ 1.15 point
- ឯកសារយោងត្រូវដាក់តម្រឹមខាងឆ្វេង (Align left)

ឧទាហរណ៍៖

Chea, S., Yu, D. J., Park, J., Oh, H. D., Chung, S. W., & Lee, H. J. (2019). Fruit softening correlates with enzymatic and compositional changes in fruit cell wall during ripening in 'Bluecrop' highbush blueberries. *Scientia Horticulturae*, 245, 163-170. <https://doi.org/10.1016/j.scienta.2018.10.019>

- Creswell, J. W. (2013). *Qualitative inquiry and research: Choosing among five approaches* (3rd ed.). SAGE.
- Heng, K. (2022b). *Research engagement of Cambodian academics: Challenges and opportunities* [Doctoral dissertation, The University of Queensland].
<https://espace.library.uq.edu.au/view/UQ:56214e1>
- Meas, S. (2021). *ឥទ្ធិពលនៃការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសផ្សេងគ្នាទៅលើពូជស្រូវពីរប្រភេទតាមវិធីសាស្ត្រតាមបែបសរីរាង្គ និងការអនុវត្តកសិកម្មល្អនៅក្នុងខេត្តសៀមរាប* [Impacts of different techniques from organic farming methods and good agricultural practices on rice varieties in Siem Reap province] [Master's thesis, National University of Battambang].
- Sgouras, D., Panayotopoulou, E., Gonzalez, B. & Petraki, K. (2005). *Environmental management*. Blackwell Publishing.
- Shimakawa, Y., Matzubara, S., Yuki, N., Ikeda, M. & Ishikawa, F. (2003). Evaluation of industrial hazards. In R. J. FitzGerald, B. Murray, & D. J. Walsh (Eds.), *Industrial water management* (pp. 331-379). Cooks and Sons.
- Siegel, C. (2005). Implementing a research-based model of cooperative learning. *The Journal of Education Research*, 98(6), 339-349.

ការបញ្ជូនអត្ថបទ

- ជំហានទី១៖ បំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ទស្សនាវដ្តី CJES
- ជំហានទី២៖ ផ្ញើអត្ថបទស្រាវជ្រាវ (manuscript) មកកាន់និពន្ធនាយកទស្សនាវដ្តី CJES តាមរយៈអ៊ីម៉ែល៖ cjes.dsrmoeys@gmail.com
- ការដាក់ស្នើអត្ថបទត្រូវដាក់ជាឯកសារពីរដាច់ដោយឡែក៖
 - ឯកសារទី១៖ អត្ថបទស្រាវជ្រាវ (manuscript) ដែលមិនមានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ (blinded manuscript)
 - ឯកសារទី២៖ ទំព័រចំណងជើងអត្ថបទ (title page) ដែលមានចំណងជើងអត្ថបទ ឈ្មោះអ្នកនិពន្ធទាំងអស់ ស្ថាប័នចម្បងរបស់អ្នកនិពន្ធទាំងអស់ អាសយដ្ឋាន និង អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នកនិពន្ធទទួលបន្ទុកឆ្លើយឆ្លង សេចក្តីប្រកាសនៃជម្លោះផលប្រយោជន៍ (conflict of interest) (ប្រសិនបើមាន) ប្រភពនៃមូលនិធិ (ប្រសិនបើមាន) សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ (acknowledgements) និង/ឬជីវប្រវត្តិខ្លី (មិនឱ្យលើសពី ៥បន្ទាត់) របស់អ្នកនិពន្ធទាំងអស់ (author bio)
- នៅពេលខាងមុខទស្សនាវដ្តីនឹងរៀបចំប្រព័ន្ធបញ្ជូនអត្ថបទតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (online submission)

ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យអត្ថបទ

អត្ថបទ (manuscript) ដែលបានបញ្ជូនមកត្រូវឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យដែលអ្នកត្រួតពិនិត្យជំនាញ និងអ្នកនិពន្ធមិនស្គាល់អត្តសញ្ញាណគ្នា (double blind peer review) ដូចមានបង្ហាញជូនខាងក្រោម៖

- អ្នកនិពន្ធបញ្ជូនអត្ថបទនិពន្ធមិនទាន់បោះពុម្ពមកកាន់និពន្ធនាយកទទួលបន្ទុក។
- និពន្ធនាយកពិនិត្យមើល និងវាយតម្លៃ ថាតើអត្ថបទនិពន្ធមិនទាន់បោះពុម្ពនេះ សមស្របអាច ពិចារណាឱ្យបន្តដើម្បីឱ្យអ្នកជំនាញត្រួតពិនិត្យ ឬបដិសេធមិនឱ្យបោះពុម្ពតែម្តង (desk rejection) ។
- ករណីអត្ថបទដែលបញ្ជូនមកឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌរបស់ទស្សនាវដ្តី និពន្ធនាយកនឹងផ្ញើទៅ កាន់អ្នកត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យចំនួន ២នាក់ ដើម្បីវាយតម្លៃលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រនៃអត្ថបទ (peer review) ។
- បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ពីអ្នកត្រួតពិនិត្យជំនាញ និពន្ធនាយកត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូន អត្ថបទ ជាមួយនឹងមតិយោបល់ទៅកាន់អ្នកនិពន្ធវិញ។ ក្នុងករណីនេះអាចមានសេណារីយ៉ូ ចំនួនបួន ដូចខាងក្រោម៖
 - (១) និពន្ធនាយកសម្រេចបដិសេធមិនទទួលយកអត្ថបទដើម្បីពិនិត្យបន្ត (rejection)
 - (២) និពន្ធនាយកស្នើឱ្យកែសម្រួលច្រើន (major revision)
 - (៣) និពន្ធនាយកស្នើឱ្យកែសម្រួលតិចតួច (minor revision)
 - (៤) និពន្ធនាយកយល់ព្រមទទួលយកអត្ថបទដើម្បីបោះពុម្ព ដោយត្រូវកែសម្រួលតិចតួច (acceptance with minor revision)
- ក្នុងករណីទី២ ឬទី៣ អ្នកនិពន្ធត្រូវកែសម្រួលអត្ថបទ (first revision) រួចបញ្ជូនអត្ថបទមក កាន់និពន្ធនាយកវិញ (resubmission) ដើម្បីពិនិត្យមើលជាថ្មីម្តងទៀត (second review) ។
- បន្ទាប់ពីការពិនិត្យឡើងវិញលើកទីពីរ និពន្ធនាយកអាចសម្រេចទទួលយកអត្ថបទដើម្បី បោះពុម្ព (acceptation) ស្នើឱ្យកែសម្រួលជាលើកទី២ (second revision) ឬបដិសេធមិន ទទួលយកអត្ថបទដើម្បីបោះពុម្ព (rejection) ។
- ក្នុងករណីនិពន្ធនាយកបានសម្រេចទទួលយកអត្ថបទដើម្បីបោះពុម្ព ក្រុមការងារបោះពុម្ពនឹង ពិនិត្យ និងកែសម្រួលអត្ថបទ រួចរៀបចំអត្ថបទក្នុងទម្រង់ដែលត្រូវបោះពុម្ព បន្ទាប់មកអត្ថបទ ផ្ញើទៅកាន់អ្នកនិពន្ធដើម្បីពិនិត្យចុងក្រោយមុនពេលបោះពុម្ពផ្សាយ (proof) ។

- និពន្ធនាយកនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសម្រេចចិត្តលើអត្ថបទដែលខ្លួន ក្រុមគ្រួសារ ឬអ្នកដែលធ្វើការជាមួយ ឬអត្ថបទដែលមានការទាក់ទងនឹងផលប្រយោជន៍របស់ និពន្ធនាយកឡើយ។
- រយៈពេលពីការផ្ញើអត្ថបទដើម្បីស្នើឱ្យបោះពុម្ព (submission) រហូតដល់ការសម្រេចទទួល យកអត្ថបទដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយ (acceptance) តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ មានបង្ហាញជូនក្នុង តារាងខាងក្រោម។

កិច្ចការសំខាន់ៗ	រយៈពេល (សប្តាហ៍)
ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយនិពន្ធនាយក	១-២
ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យជំនាញ	៤-៦
ការកែសម្រួលអត្ថបទពីអ្នកនិពន្ធ	៣-៤
ពិនិត្យ និងកែសម្រួលអត្ថបទមុនបោះពុម្ពផ្សាយ	២-៤
ការបោះពុម្ពតាមអនឡាញ ឬលើក្រដាស	៣-៤
សរុប	១៣-២០

សម្គាល់៖ ចំរើនវេលានៃការសម្រេចទទួលយកអត្ថបទដើម្បីបោះពុម្ពផ្សាយ អាចវែងជាង ឬខ្លីជាងនេះ អាស្រ័យលើ ដំណើរការពិនិត្យពីអ្នកត្រួតពិនិត្យជំនាញ និងការកែសម្រួលអត្ថបទពីអ្នកនិពន្ធ។

ទំនាក់ទំនង

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ២៣ ផ្លូវ៣៦០ សង្កាត់បឹងកេងកង១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរសព្ទលេខ៖ (+៨៥៥) ២៣ ២១១ ៧៨២

អ៊ីម៉ែល៖ cjes.dsrmoeys@gmail.com

ធានៃលតេឡេក្រាម៖ https://t.me/cjes_dsr_moeys

គេហទំព័រ៖ www.cjes-dsrmoeys.com

រក្សាសិទ្ធិដោយ៖ នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២